

ДОГОВОР № 103

ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ

г. Котельники

«01» марта 2020г.

Общество с ограниченной ответственностью “Частная охранная организация “Контур-А”, именуемое в дальнейшем «Охрана» или «Исполнитель», в лице директора Шмагно Юрия Анатольевича, действующего на основании Устава и лицензии № 2505 выданной ГУ ФСВНГ РФ по Московской области 21.07.2008г., с одной стороны, и Садовое Некоммерческое Товарищество «ДРУЖБА», в лице председателя Казакова Владимира Валерьевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Охрана обязуется оказывать Заказчику охранные услуги, предусмотренные Законом РФ от 01.03.1992г. «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

1.2. Предусмотренные настоящим Договором охранные услуги включают: контрольно-пропускной режим, охрану зданий, сооружений, иных помещений находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном или доверительном управлении у Заказчика.

1.3. Заказчик передает, а Охрана принимает под охрану помещения (в дальнейшем – “объект”), находящиеся по адресу: 142460, Московская область, Ногинский район, поселок городского типа им.Воровского, платформа 43 км.

1.4. Вид охраны определяется соглашением сторон исходя из принципа надежности и экономичности. Пропускной и внутри объектовой режим на охраняемом объекте устанавливается Заказчиком, а осуществление этого режима производится Охраной.

1.5. Работники Охраны при осуществлении пропускного и внутри объектового режима и охраны руководствуются Инструкцией о порядке пропуска через контрольно-пропускные пункты в отдельные здания и жилые помещения сотрудников организаций, посетителей, транспорта и материальных средств.

1.6. Для обеспечения исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором и Приложениями к нему, Охрана представляет необходимое количество сотрудников (охранников), но не менее чем 1 (одного) сотрудника охраны в круглосуточном режиме.

1.7. Охрана объекта осуществляется охранниками, одетыми в специальную форму сотрудника охраны, согласованную с УЛРР ГУВД Московской обл, и оснащёнными необходимыми спец. средствами, средствами сотовой мобильной связи, радиостанциями и иным необходимым оборудованием, за счёт Охраны.

1.8. Заказчик и Охрана совместно фиксируют факты причинения ущерба в результате действий третьих лиц, сотрудников Заказчика или сотрудников Охраны, путём подписания Акта уполномоченными представителями сторон, в срок не позднее двенадцати часов, с момента обнаружения факта причинения ущерба.

1.9. Приложения являются неотъемлемыми частями настоящего договора и вступают в силу одновременно с ним.

1.10. Изменение Приложений осуществляется сторонами после совместных консультаций и переговоров. Изменение в целом или в какой-либо части одного или нескольких приложений из указанных в настоящем договоре не изменяет сам договор.

1.11. По соглашению сторон Охрана может принять на себя осуществление дополнительных видов охраны. В этом случае сторонами вносятся соответствующие изменения в приложения.

2. Обязанности Заказчика

Заказчик обязуется:

2.1. Бесплатно предоставить Охране помещение для выполнения Охраной своих функций.

2.2. Осуществлять за свой счет ремонт помещений, оборудования и инвентаря, предоставленного Охране, если их порча произошла не по вине Охраны.

- 2.3. Своевременно сообщать Охране об изменении пропускного режима.
- 2.4. Своевременно сообщать Охране о проведении работ (ремонт, дооборудование) на охраняемом объекте за десять дней до начала работ.
- 2.5. Производить оплату услуг Охраны в размере и в срок, согласованный сторонами в Приложении № 1 к договору.
- 2.6. Обеспечить работникам Охраны свободный доступ в места общего пользования.
- 2.7. Своевременно сообщать Охране о выставлении новых постов охраны.

3. Обязанности Охраны

Охрана обязана:

- 3.1. Обеспечить охрану Объекта и сохранность товарно-материальных ценностей, хранящихся в принятых под охрану помещениях, не допускать проникновения на Объект посторонних лиц.
- 3.2. Осуществлять на охраняемом Объекте пропускной и внутри объектовой режим согласно должностной инструкции (Приложение № 2), а также следить за соблюдением установленных правил пожарной безопасности силами сотрудников охраны во время несения ими службы.
- 3.3. При обнаружении на Объекте пожара или при срабатывании средств пожарной сигнализации незамедлительно сообщить об этом в пожарную часть, принять меры к ликвидации пожара и спасению людей, находящихся на территории комплекса. Не допускается вмешательство Охраны в гражданско-правовые споры юридических и физических лиц, связанных с разделом имущества и возвратом долгов.
- 3.4. Ежемесячно, не позднее последнего дня отчетного месяца предоставлять Заказчику «Акт сдачи-приемки выполненных охранных услуг», который одновременно является отчетом о выполнении обязательств по настоящему Договору. Заказчик обязан предоставить Исполнителю подписанный «Акт сдачи-приемки выполненных охранных услуг» в течение 5 рабочих дней со дня его получения или предоставить мотивированный отказ от его подписания. Если по истечении 5 рабочих дней со дня получения Заказчиком «Акта сдачи-приемки выполненных охранных услуг» Исполнитель не получает от Заказчика подписанного «Акта сдачи-приемки выполненных охранных услуг» или мотивированного отказа от его подписания, то «Акт сдачи-приемки выполненных охранных услуг» считается подписанным со стороны Заказчика, а оказанные охранные услуги выполнены должным образом.
- 3.5. Для выполнения своих договорных обязательств Охрана использует свой личный состав в количестве: одного охранника в смену с режимом работы круглосуточно, включая выходные и праздничные дни. Общее руководство осуществляется начальником объекта.
- 3.6. По требованию Заказчика заменить сотрудника охраны, допустившего грубое нарушение должностных обязанностей, в течении 12-ти часов.
- 3.7. Обеспечить сотрудников охраны спец. средствами и средствами связи, в количестве необходимом для выполнения своих обязанностей.

4. Ответственность Сторон

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Заказчик и Охрана несут ответственность в пределах прямого действительного ущерба, подтвержденного первичной бухгалтерской документацией, причиненного неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих обязательств по договору.
- 4.2. Исполнитель несет ответственность за качество услуг, указанных в п.1.1. Договора, в рамках норм действующего законодательства РФ, регламентирующих процесс предоставления охранных услуг.
- 4.3. Охрана несет материальную ответственность за ущерб:
 - причиненный хищениями, кражами, совершенными посредством проникновения в охраняемые на Объекте помещения, взлома замков, запоров, иными способами в результате необеспечения надлежащей охраны или вследствие невыполнения Охраной установленного режима охраны;
 - нанесенный уничтожением или повреждением имущества (в том числе путем поджога) посторонними лицами, проникшими на охраняемые объекты в результате ненадлежащего выполнения Охраной принятых по договору обязательств;
- 4.4. Факты кражи, грабежа, разбоя, а также факты уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемые объекты, либо вследствие

пожара или в силу других причин по вине Охраны устанавливаются совместной комиссией, состоящей из представителей Заказчика и Исполнителя, или представителями правоохранительных органов.

4.5. Возмещение Заказчику причиненного по вине Охраны ущерба производится по результатам работы комиссии, установившей факты причинения Ущерба Заказчику. В случае отказа Исполнителя от добровольного возмещения ущерба Заказчику, Заказчик имеет право требовать возмещения ущерба через суд.

4.6. Охрана освобождается от ответственности лишь в случае, если докажет отсутствие своей вины. В частности, Охрана не несет ответственности:

за имущественный ущерб, причиненный стихийными бедствиями;
за имущественный ущерб, причиненный действиями непреодолимой силы,
за имущественный ущерб, причиненный по вине Заказчика,

за имущественный ущерб, причиненный Охраной при предотвращении большего ущерба

4.7. В случае просрочки платежей, указанных в п. 2.5. настоящего договора, Охрана вправе предъявить Заказчику пени в размере 0,1% от просроченной суммы за каждую неделю просрочки платежа, но не более 5% от суммы не оплаченного в срок счета. Неустойка выплачивается на основании письменного требования Охраны.

4.8. В случае нарушений одной из Сторон обязательств по договору, другая сторона вправе:

- потребовать устранения недостатков, возникших вследствие отступления от договора;
- в случае не устранения в разумные сроки недостатков после письменного направления соответствующего требования, потребовать досрочного расторжения договора в одностороннем порядке.

5. Форс-мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя по настоящему договору обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий, эпидемий, пожаров, техногенных катастроф и иных чрезвычайных обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора. При этом срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут действовать более трех месяцев, то любая из сторон вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке. В этом случае ни одна из сторон не будет иметь права на возмещение убытков.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор заключен сроком на один год и вступает в силу с момента подписания сторонами.

6.2. Договор подлежит расторжению в одностороннем порядке, если другая сторона допустила грубые и неоднократные нарушения настоящего договора. При этом сторона – инициатор расторжения договора направляет письменное уведомление о расторжении договора не менее чем за один месяц до расторжения.

6.3. Если на момент истечения срока действия настоящего договора ни одна из сторон не заявила о своем желании его расторгнуть, договор считается заключенным повторно на такой же срок.

6.4. Настоящий договор может быть изменен, расторгнут или признан недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством России, или по соглашению сторон.

7. Прочие условия

7.1. Если любая из статей договора или ее часть окажется недействительной вследствие какого-либо закона, она будет считаться отсутствующей в договоре, при этом сам договор остается в силе.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством России.

7.3. Стороны будут стремиться решать все спорные вопросы путем переговоров, а в случае не достижения согласия передавать споры на рассмотрение Арбитражного суда Московской области.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7.5. Стороны договора не принимают условия ст. 317.1 ГК РФ в ходе исполнения договора.

8. Адреса и реквизиты сторон

«Исполнитель»

ООО «ЧОО «Контур-А»

140054, Московская обл., г. Котельники
Новорязанское ш., д. 6, каб. 29А
ИНН 5027135685, КПП 502701001
р/сч 407028100400000066519
ПАО Сбербанк России г. Москва

БИК 044525225,
к/сч 30101810400000000225

Директор

_____/Шмагно Ю.А./

М.П.

«Заказчик»

СНТ «Дружба»

142460, Московская обл., Ногинский район,
поселок им.Воровского, пл.43 км,
СНТ «ДРУЖБА»,
ИНН 5031024956, КПП 503101001
р/сч 40703810238000012426 в
ПАО Сбербанк г. Москва

БИК 044525225
к/с 30101810400000000225

Председатель

_____/Казаков В.В./

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к договору № 103 от «01» марта 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью “Частная охранная организация “Контур-А”, именуемое в дальнейшем «Охрана» или «Исполнитель», в лице директора Шмагно Юрия Анатольевича, действующего на основании Устава и лицензии № 2505 выданной ГУ ФСВНГ РФ по Московской области 21.07.2008г., с одной стороны, и Садовое Некоммерческое Товарищество «ДРУЖБА», в лице председателя Казакова Владимира Валерьевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны,, подписали настоящее соглашение:

1. С «01» марта 2020 г. Охрана выполняет следующие охранные услуги:
 - охрана имущества Заказчика находящиеся по адресу: 142460, Московская область, Ногинский район, поселок городского типа им.Воровского, платформа 43 км.. осуществляется согласно графику дежурств – 1 (один) охранник с режимом работы круглосуточно.
 - осуществление пропускного и внутриобъектового режима
2. Стоимость услуг охраны по договору №103 от «01» марта 2020 г. составляет 60 000 (шестьдесят тысяч) рублей в месяц. НДС не облагается.
3. По согласованию сторон, стоимость услуг указанных в п. 2 данного Приложения может быть увеличена.
4. Оплата услуг Охране производится не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.
5. Оплата услуг Охране производится ежемесячно на основании выставленных Охраной счетов, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Охраны.
6. В дальнейшем, при необходимости, стороны обязуются уточнять сумму платежа путем обмена письмами, факсами или иными способами, при обязательном соблюдении письменной формы. Стоимость предоставляемых охранных услуг не может быть изменена в одностороннем порядке. Изменение цены возможно только путем подписания Дополнительного соглашения к настоящему договору.
7. Все платежи в случае расторжения настоящего договора в одностороннем порядке должны быть осуществлены не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня расторжения договора.
8. Настоящее Приложение служит основанием для взаимных расчетов между Исполнителем и Охраной.
9. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью договора на оказание охранных услуг №103 от «01» марта 2020 г.
10. Настоящее Приложение составлено в 2-х экземплярах, обладающих равной юридической силой.

«Охрана»

«Заказчик»

Приложение № 2

к договору №103 от «01» марта 2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
СНТ «Дружба»

_____ Казаков В.В.

«__» _____ 2020г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ООО «ЧОО «Контур-А»

_____ Шмагно Ю.А.

«__» _____ 2020г.

Должностная инструкция частного охранника ООО «ЧОО «Контур-А» на Объекте охраны СНТ «Дружба»

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Закона РФ "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", Постановления Правительства РФ от 14 августа 1992 г. N 587 "Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности", Руководящего документа МВД РФ РД 78.36.003-2002 "Инженерно-техническая укрепленность. Технические средства охраны. Требования и нормы проектирования по защите объектов от преступных посягательств", утв. МВД РФ 6 ноября 2002 г., Типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны, утв. приказом МВД РФ от 22 августа 2011 г. N 960 и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения и правоотношения в сфере охранной деятельности.

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция регламентирует действия охранника на объекте охраны (далее - охранник) при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов, его права и обязанности при выполнении им трудовой функции. Объектом охраны является СНТ «Дружба», находящийся по адресу: 142460, Московская область, Ногинский район, поселок городского типа им.Воровского, территория СНТ «Дружба».

1.2. При исполнении своих обязанностей охранник руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 13 декабря 1996 г. N 150-ФЗ "Об оружии";
- Правилами применения частными детективами и охранниками специальных средств, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. N 587;
- методическими и нормативными документами по осуществлению охранной деятельности;
- настоящей должностной инструкцией.

1.3. При исполнении своих обязанностей охранник обязан выполнять законные требования:

- директора Частной охранной организации;
- заместителя директора Частной охранной организации;
- председателя и коменданта СНТ «Дружба».

1.4. Режим работы охранников:

- при заступлении на дежурство охранники прибывают на территорию СНТ «Дружба» не позднее, чем за 10 минут до начала смены и устраняют имеющиеся недостатки по внешнему виду;
- проверяют сохранность материальных ценностей, находящихся на посту и заступают на дежурство.
- старший смены делает запись в журнале приема-сдачи дежурств и докладывает дежурному по ЧОО о смене и всех замеченных недостатках;
- в течение дежурства охранник отдыхает в комнате отдыха охраны 4 часа в порядке, установленном старшим смены;
- при сдаче дежурства представляет заступающему охраннику следующей смены материальные ценности, находящиеся на посту.

1.5. Требования к посетителям СНТ «Дружба»:

- предъявлять охраннику при входе на территорию СНТ «Дружба» удостоверяющие документы;
- предъявлять охраннику при въезде на территорию СНТ «Дружба» удостоверяющие документы;
- при въезде на территорию СНТ «Дружба» и выезде с нее, предъявлять по требованию охранника к осмотру транспортное средство, в том случае, если имеется веские подозрения на совершение противоправных действий.

Данные требования не распространяются на лиц, въезжающих и входящих на территорию СНТ, использующих GSM систему открытия въездных ворот и карты доступа СКУД для открытия калиток.

В случае если, Собственник или его Доверенное лицо забыл карточку и не может использовать телефон для пропуска в СНТ, то данное лицо, используя звонок в помещение охраны, может вызвать охранника. Охранник сверяет данные удостоверяющих документов со списками Собственников и пропускает это лицо, в случае если оно там значится.

В случае если, данное лицо не указано в списках и заявках Собственников, то охранник связывается по телефону с Собственником участка, к которому это лицо прибыло. После чего делает запись в книгу учета посетителей с указанием данных удостоверяющих документов. Собственник обязан встретить данное лицо и сопроводить его на свой участок. По убытию лица, Собственник обязан его сопроводить до выхода из СНТ.

- при въезде любого а/м (за исключением собственников и их гостей), если охранник видит в а/м рабочих, - он должен проинформировать пассажиров и водителя о пропускном режиме и проверить по спискам въезжающих лиц. В случае их отсутствия в списках или в Заявках на проезд, проезд на территорию запрещается и водителю рекомендуется связаться с Собственником или Доверенным лицом и сообщить о необходимости подать заявку на въезд или проход. До момента получения разрешения на въезд, а/м отправляется на парковку СНТ. Если рабочих в СНТ доставил Собственник или Доверенное лицо, и прямо на въезде, предоставил охраннику список рабочих на конкретный участок, с копией документов, удостоверяющих личность на всех завозимых рабочих, - то таких рабочих, в сопровождении Собственника или Доверенного лица, охранник пропускает на территорию с последующим занесением записи в книгу учета посетителей.

1.6. Требования к подрядчикам СНТ, рабочим/строителям, службам доставки приглашенными Собственниками:

- предъявлять охраннику при входе на территорию СНТ удостоверяющие документы для их сверки с Заявкой, поступившей от Собственника;

- предъявлять охраннику при въезде на территорию СНТ удостоверяющие документы для их сверки с Заявкой, поступившей от Собственника;
 - при въезде на территорию СНТ «Дружба» и выезде с нее, предъявлять по требованию охранника к осмотру транспортное средство, в том случае, если имеется веские подозрения на совершение противоправных действий.
- Данные требования не распространяются на лиц, въезжающих на территорию СНТ, использующих GSM систему открытия въездных ворот.

1.7. Правила ведения и порядок оформления служебной документации:

Охранник аккуратно и своевременно вносит записи в книгу учета посетителей, журнал учета происшествий и недостатков, журнал приема и сдачи дежурства.

1.8. Иные положения, конкретизирующие и уточняющие статус охранника на объекте охраны и условия его деятельности.

При выполнении служебных обязанностей охранник должен:

- знать в лицо руководство СНТ «Дружба» и их телефонные номера;
 - быть всегда аккуратно и по форме одетым;
 - быть вежливым с посетителями и персоналом, работающим на объекте, вести себя достойно и корректно;
 - выполнять требования техники безопасности и пожарной безопасности;
 - знать границы охраняемого объекта. Номера телефонов дежурного по отделению полиции и пожарной охраны;
 - иметь список и контактные телефоны всех Собственников участков на территории СНТ «Дружба»;
 - знать назначение, устройство и правила использования средств противопожарной защиты;
 - содержать помещение охраны и прилегающей к ней территории в надлежащем санитарном состоянии. В зимний период очистка от снега территории вокруг здания охраны.
-
- Охраннику категорически запрещается:
 - отвлекаться от несения службы каким-либо образом;
 - оставлять пост без соответствующего разрешения;
 - вступать во внеслужебные отношения с посторонними лицами;
 - принимать на временное хранение либо для передачи кому-либо предметы, вещи;
 - по окончании работы в помещениях и до начала работы допускать кого-либо в помещения без соответствующего разрешения, а также открывать двери помещений без указания лиц, имеющих на это право;
 - пропускать без разрешения лиц с горючими, отравляющими, взрывоопасными веществами;
 - давать какую-либо информацию о порядке несения службы и функционирования охраняемого объекта;
 - использовать в личных целях, либо разглашать ставшие им известными в связи с выполнением служебных обязанностей сведения, составляющие коммерческую или личную тайну.
 - допускать в помещение охраны кого либо, кроме лиц имеющих отношение к Частной охранной организации и лиц из руководства СНТ «Дружба»;
 - курить в помещении охраны;
 - копировать и передавать фото и видеoinформацию из системы видеонаблюдения, всем кроме руководства СНТ «Дружба» и структурам МВД, МЧС и прокуратуры;

- открывать автоматические ворота и калитки по телефонным звонкам Собственников, если это не связано с пропуском а/м экстренных служб.

2. Права охранника

2.1. Охранник имеет право:

2.1.1. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

2.1.2. Знакомиться с материалами и документами, относящимися к своей деятельности.

2.1.3. Требовать от персонала и посетителей объекта охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов.

2.1.4. Осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны).

2.1.5. Производить на объектах охраны, на которых установлен пропускной режим, осмотр:

- въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях;

- вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества.

2.1.6. Применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Производить задержание нарушителей для передачи их органам внутренних дел.

2.1.8. Оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.2. Охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

2.3. Порядок действий охранника при прибытии на охраняемый объект должностных лиц государственных органов (порядок допуска на объект охраны должностных лиц правоохранительных, контролирующих и надзорных органов, представления необходимой информации и документов).

2.3.1. Представиться прибывшим должностным лицам правоохранительных, контролирующих и надзирающих органов, в вежливой форме попросить предъявить соответствующие документы.

2.3.2. Осмотреть внешний вид документа (удостоверения, предписания на право проверки, постановления о следственных действиях и т.д.) и убедиться в их достоверности. Убедиться в схожести фотокарточки с оригиналом. При наличии сомнений в подлинности предъявленных документов, подозрительном поведении проверяющих, иных подозрительных обстоятельств следует записать данные предъявителя удостоверения, лично или через других охранников связаться с соответствующим контролирующим органом и проверить факт работы предъявителя документа в этом органе, а при необходимости узнать, может ли он в данный момент находиться на данном объекте с проверкой.

2.3.3. В случае сомнений в том, что это тот человек, за которого он себя выдает, следует (в зависимости от ситуации — демонстративно или скрытно) сообщить об этом в орган внутренних дел.

- 2.3.4. Если подлинность документа не вызывает сомнения, следует осведомиться о цели прибытия должностного лица контролирующего органа.
- 2.3.5. Зарегистрировать в соответствующем журнале внутреннего пользования фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование органа, откуда прибыл проверяющий, время его прибытия и убытия.
- 2.3.6. Зарегистрировать в соответствующем журнале внутреннего пользования фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование органа, откуда прибыл проверяющий, время его прибытия и убытия.
- 2.3.7. Допустить на объект должностных лиц государственных органов, немедленно сообщив о проверке руководству ЧОО и СНТ «Дружба», а при проверке СНТ вызвать представителя СНТ.
- 2.3.8. Представить проверяющим работников охраны дежурной смены для беседы, без ущерба качеству охраны объекта.

3. Обязанности охранника

3.1. При обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов охранник обязан:

- 3.1.1. Руководствоваться настоящей инструкцией и Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме в СНТ «Дружба».
- 3.1.2. Соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц.
- 3.1.3. Обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств.
- 3.1.4. Незамедлительно сообщать руководителю ЧОО, руководству СНТ и в соответствующие правоохранительные органы ставшую ему известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей.
- 3.1.5. Предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

3.2. Охранник обязан осуществлять контроль над состоянием и исправностью технических средств охраны, систем видеонаблюдения и систем контроля и управления доступом, которыми оборудован объект охраны.

3.3. Охранник обязан принимать меры по задержанию лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество, составлять необходимые документы, а также передавать подозреваемых и представлять составленные документы в органы внутренних дел.

Действия частного охранника по задержанию и передаче в органы внутренних дел лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество.

3.3.1. При совершении гражданами попытки незаконного проникновения на объект Охранник должен принять все меры к предотвращению и пресечению противоправных действий.

Для этого необходимо:

- сообщить по средствам связи (кнопкой тревожной сигнализации) о нападении руководству ЧОО, руководящим лицам охраняемого объекта и по согласованию с ними – в правоохранительные органы;
- принять меры к усилению охраны Объекта и отражению нападения, для чего: блокировать все входы и выходы на территорию Объекта, прекратить доступ персонала и посетителей объекта охраны;
- отразить нападение, принять меры к задержанию лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество, на месте правонарушения при условии их незамедлительной передачи в правоохранительные органы;

-в случае крайней необходимости применять физическую силу с целью недопущения причинения ущерба охраняемому Объекту и его жильцам, а также отражения нападения на сотрудников охраны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-стремиться в зависимости от характера и степени опасности правонарушения и лиц, его совершивших, а также силы оказываемого противодействия к тому, чтобы любой ущерб, причиненный при устранении опасности, был минимальным;

-обеспечить лицам, получившим телесные повреждения, первую помощь и уведомить о происшедшем в возможно короткий срок органы здравоохранения и внутренних дел;

-при необходимости принимать меры к охране места происшествия до прибытия сотрудников правоохранительных органов.

3.4. Действия охранника при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.4.1. При возникновении чрезвычайных ситуаций охранник обязан:

-незамедлительно поставить в известность руководство охраняемого объекта, руководство ЧОО и сообщить о случившемся в территориальные подразделения ФСБ и МВД России или по телефону «112»;

-при возникновении ситуации об эвакуации персонала объекта, посетителей, а также материальных ценностей обеспечить их организованный выход через основные и запасные выходы;

-принять меры по организации охраны имущества охраняемого объекта;

-о факте эвакуации незамедлительно сообщить руководству ЧОО (далее действовать по их указанию).

3.4.2. Действия охранника при поступлении угрозы по телефону

3.4.2.1. При поступлении угрозы по телефону охранник обязан:

-постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге. По ходу разговора постараться определить пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

-голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);

-темп речи: быстрый, медленный, неравномерный (с паузами);

-произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с характерным акцентом или диалектом;

-манера речи: развязная, напористая, неуверенная, вкрадчивая;

-характер лексики: с речевыми штампами и с часто повторяющимися словами - паразитами, в том числе сленговыми и нецензурными;

-обязательно отметить звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле или радиоаппаратуры, голоса и др.);

-отметить характер звонка (городской или междугородний);

-зафиксировать точное время начала и конца разговора;

-постараться в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

-куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?;

-какие конкретные требования он (она) выдвигает?;

-выдвигает требование он (она) лично, выступает в роли посредника?;

-на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?;

-кому он должен или может сообщить об этом звонке?;

-постараться добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решения или совершения каких-либо действий;

-если возможно, еще в процессе разговора сообщить о нем руководителю охраняемого объекта, если нет – немедленно по окончании разговора;

-максимально ограничить число людей, владеющих полученной информацией;

-незамедлительно поставить в известность руководство охраняемого объекта, ЧОО и сообщить о случившемся в территориальные органы внутренних дел или по телефону «112»;

3.4.3. Действия охранника при обнаружении взрывоопасного предмета

3.4.3.1. При обнаружении взрывоопасного предмета охранник обязан:

-не предпринимать в отношении ВУ либо подозрительного предмета никаких самостоятельных действий, не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не разрывать и т.п.) целостность обнаруженных предметов;

-не допускать в опасную зону к обнаруженным предметам людей и транспорт;

-немедленно сообщить об обнаружении взрывоопасного предмета руководству ЧОО, руководству СНТ;

-немедленно сообщить об обнаружении взрывоопасного предмета в дежурные службы правоохранительных органов, ФСБ, ГУ ГО и ЧС, при этом охранник обязан сообщить: время, место, обстоятельства обнаружения взрывоопасного предмета, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте его обнаружения, характер помещения, либо близость других зданий и сооружений, дать предварительную оценку возможных последствий в случае взрыва;

-принять все необходимые меры для эвакуации из опасной зоны людей в безопасное место;

-принять меры для локализации (снижения угрозы) возможных последствий взрыва;

-обеспечить изоляцию места возможного нахождения ВУ;

-установить ограждение, щитки, указательные надписи с дистанцией безопасного удаления;

-обеспечить контроль над допуском к месту возможной закладки до прибытия специалистов с необходимыми техническими средствами.

Иногда целесообразным является принятие и некоторых дополнительных мер, в частности:

-открыть окна для рассредоточения возможной взрывной волны;

-обесточить внешний источник электропитания и отключить газоснабжение;

-от места возможной закладки убрать предметы, которые при взрыве могут создать дополнительный поражающий эффект за счет разлетающихся осколков и т.п.;

-если ВУ по какой-то причине оказалось в руках охранника, необходимо крайне осторожно поставить его в такое место (в пределах помещения), где при взрыве оно принесет наименьшие разрушения.

3.4.4. Действия охранника при возникновении пожара

3.4.4.1. При обнаружении признаков пожара (задымлении, запахе гари и т.п.) охранник обязан:

-оценить обстановку и степень опасности;

-немедленно доложить руководству ЧОО, руководству СНТ, принять меры по эвакуации людей, материальных ценностей, не ослабляя при этом наблюдения за охраняемым объектом;

-в случае пожара приступить к его тушению, используя все имеющиеся средства пожаротушения и подсобные средства;

-при необходимости вызвать пожарную команду по телефону 01 (при этом назвать адрес Охраняемого объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию);

-при наличии пострадавших людей вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 112.

3.4.4.2. При обнаружении очага пожара охранник обязан:

-удалить за пределы опасной зоны всех посторонних людей, не участвующих в ликвидации пожара;

-встретить подразделения пожарной охраны и оказать им помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара (о закрытых дорогах или перекрытых в связи с

ремонт улиц, препятствующих проезду пожарных автомашин, немедленно сообщить в подразделение пожарной охраны).

Охранник обязан беспрепятственно пропускать на охраняемый объект пожарные автомашины для тушения пожара.

По требованию руководителя подразделения пожарной охраны открывать ворота запасных въездов на охраняемую территорию.

3.4.5. Действия охранника при возникновении аварийных ситуаций.

3.4.5.1. При возникновении аварийных ситуаций и стихийных бедствий охранник обязан:

- оценить обстановку и степень опасности;
- уточнить место и конкретную ситуацию, в соответствии со сложившейся обстановкой;
- вызвать технических специалистов (дежурный электрик, дежурный сантехник), о чем немедленно доложить руководству ЧОО, руководству СНТ;
- организовать встречу специалистов и их допуск на объект;
- при необходимости обеспечить эвакуацию материальных ценностей;
- оказывать содействие аварийным службам в ликвидации последствий аварии.
- в случае выхода из строя въездных автоматических ворот, необходимо в ручном режиме отрыть ворота и немедленно сообщить об этом Коменданту Товарищества.
- в случае выхода из строя системы видеонаблюдения или ее части немедленно сообщить об этом Коменданту Товарищества;
- в случае выхода из строя системы СКУД или ее части немедленно сообщить об этом Коменданту Товарищества.

3.5. В обязанности охранника входит оказание первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим.

3.6. При невозможности самостоятельного урегулирования конфликтов с посетителями объекта охранник должен пригласить своего непосредственного руководителя.

3.7. Патрулирование (обход) охраняемой территории.

Патрулирование охраняемой территории проводится не реже одного раза в день, в период с мая по октябрь в ночное время, и не реже двух раз в день, в период с ноября по апрель в дневное и ночное время.

3.7.1 Задачей патрулирования является обеспечение сохранности имущества на охраняемой территории, пресечение правонарушений, контроль соблюдения правил пожарной безопасности, выявление и пресечение проведения шумных работ в неуточное время, контроль над состоянием внешнего ограждения, задержание рабочих, находящихся на территории без производственной необходимости или в состоянии алкогольного/наркотического опьянения.

3.7.2 При выявлении или поступлении жалобы на проведение шумных работ в неуточное время, охранник должен пресечь проведение данных работ. В вежливой форме напомнить нарушителям о необходимости соблюдения положений закона № 16/2014-ОЗ от 7 марта 2014 года о соблюдении тишины в МО.

3.7.3 В случае получения отказа от соблюдения законных требований при повторном выявлении нарушения, - вызвать участкового полицейского или наряд полиции и по факту нарушения доложить руководству ЧОО, руководству СНТ.

3.7.4 В случае, если данные нарушения вызваны действиями несовершеннолетних детей Собственников, охранник после их предупреждения информирует об этом их родителей.

3.7.5 При задержании на территории рабочих с участков Собственников в состоянии алкогольного опьянения, охранник информирует об этом Собственника или его доверенное лицо. После этого, охранник вычеркивает задержанных пьяных рабочих из списков участка, и сопровождает рабочих за территорию Товарищества.

3.7.6 При патрулировании территории, в случаях обнаружения взломанных дверей, окон, замков на объекте, немедленно сообщает своему руководству, Коменданту СНТ, владельцу участка и дежурному по отделению милиции, осуществляет охрану следов преступления до прибытия представителей полиции.

3.7.7 При патрулировании территории охранник обязан проверять целостность дверей, окон, замков здания Правления, строения насосной и общественного сарая.

3.8. В начале рабочего дня (смены) охранник обязан:

- проверить исправность полученных средств связи, и специальных средств и внести в книгу приема и сдачи дежурств, приема и сдачи спец.средств. соответствующие сведения;
- осмотреть, проверить объект и принять его под охрану;
- проверить целостность замков и других устройств, исправность сигнализации, наличие телефонной связи;
- проверить охранно-пожарную сигнализацию, освещение и телефонную связь на посту (объекте);
- убедиться в наличии на посту (объекте) средств пожаротушения;
- при выявлении неисправностей, не позволяющих принять объект под охрану, информировать непосредственного руководителя;
- при обнаружении взломанных дверей, окон, стен, замков, отсутствии пломб и печатей, возникновении сигнала тревоги на объекте немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю и дежурному в отделении полиции, а также охранять следы преступления до прибытия представителей полиции.

3.9. В конце рабочего дня (смены) охранник обязан:

- сдать (поместить на хранение) индивидуальные средства связи, специальные средства;
- передать объект под охрану;
- обеспечить проверку целостности замков и других устройств, исправность сигнализации, наличие телефонной связи;
- внести в книгу приема и сдачи дежурств, приема и сдачи спец.средств необходимые сведения.

4. Ответственность

Охранник несет ответственность:

4.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящая инструкция после согласования с ЧОО и СНТ вступает в силу с момента ее утверждения и действует в период исполнения договора на оказание охранных услуг до ее замены новой должностной инструкцией.

5.2. Инструкция составлена в двух экземплярах, один из которых хранится в органе внутренних дел по месту нахождения объекта охраны, второй - в частной охранной организации. Копия инструкции, заверенная подписью руководителя и печатью частной охранной организации, находится на объекте охраны.

5.3. Внесение изменений в инструкцию осуществляется путем подготовки ее новой редакции. Измененная инструкция в течение 5 дней после ее утверждения направляется в орган внутренних дел по месту нахождения объекта охраны.

5.4. Инструкция доводится до сведения частных охранников, обеспечивающих внутриобъектовый и пропускной режим в пределах объекта охраны, о чем делается соответствующая отметка в листе ознакомления. Лист ознакомления хранится на объекте охраны в условиях, обеспечивающих его сохранность.

Должностная инструкция разработана в соответствии с Приказом МВД РФ от 22 августа 2011 г., № 960.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С инструкцией ознакомлен:
