Утвержден

Общим собранием членов

**САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА**

**«Дружба»**

Протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Председатель правления

СНТ «Дружба»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

**РЕГЛАМЕНТ**

проведения очно-заочного голосования СНТ «Дружба»

Настоящий регламент разработан в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации для упрощения процедуры принятия решений членами СНТ «Дружба» и садоводами, ведущими хозяйство в индивидуальном порядке без членства СНТ «Дружба» и имеющими право участвовать в Общих собраниях, (далее - Садоводы) по вопросам, выносимых в повестке дня на Общее собрание и необходимых для функционирования СНТ «Дружба».

1. **Общие положения**
   1. Установление возможности принятия решений путем очно-заочного голосования.

Решение по вопросам, ставящимся в повестку дня Общего собрания СНТ «Дружба» могут приниматься в очной форме Садоводами, присутствующими на Общем собрании и путем проведения заочного (досрочного) голосования - опросным путем.

* 1. Цели и задачи.
     1. Создание максимально прозрачной системы выявления мнений Садоводов СНТ «Дружба».
     2. Обеспечение возможности каждому Садоводу заранее знакомиться со всеми документами и материалами по каждому вопросу, вынесенному на голосование для принятия обдуманного решения.

1.3. Определение

1.3.1. **Очно-заочное голосование** –это процесс принятия решений с передачей в Правление СНТ«Дружба» в письменной форме своих решений по вопросам, ставящимся на голосовании.

1.3.2. Настоящий регламент определяет:

* Порядок подготовки Общего собрания в очно-заочной форме;
* Порядок оповещения;
* Порядок ознакомления с материалами и документами, необходимыми для принятия решения;
* Порядок принятия предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, порядок рассмотрения предложений;
* Определение срока подачи в Правление СНТ «Дружба» в письменной форме, принятых Садоводами решений по вопросам, рассматриваемых на Общем собрании;
* Требования к форме бюллетеня для голосования;
* Проведение очно-заочного голосования. Подведение итогов очно-заочного голосования;
* Оформление протокола Общего собрания по принятым решениям во время очно-заочного голосования.

1. **Подготовка проведения Общего собрания в очно-заочной форме голосования**

2.1. Общее собрание в форме очно-заочного голосование проводится по решению Правления СНТ «Дружба».

2.2. Правление определяет повестку дня и перечень вопросов, по которым проводится очно-заочное голосование.

2.3. Для принятия решений в форме очно-заочного голосования вносятся все вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания.

2.4. Решение о проведении Общего собрания в очно-заочной форме оформляется протоколом заседания Правления, который подписан всеми присутствующими на заседании членами правления.

1. **Порядок оповещения о проведении Общего собрания в очно-заочной форме**

3.1. Первичное уведомление о проведении Общего собрания в очно-заочной форме, должно быть опубликовано не менее чем за 3 (три) недели до проведения собрания.

3.2. Садоводы могут вносить предложения по изменению или дополнению повестки дня Общего собрания, проводимого в очно-заочной форме, но не позднее, чем за 2 (две) недели до даты проведения Общего собрания.

3.3. Окончательное уведомление о проведении Общего собрания с внесенными по решению Правления предложениями садоводов публикуется не менее чем за 2 (две) недели до начала проведения Общего собрания в очно-заочной форме.

3.4. Уведомление о проведении Общего собрания в очно-заочной форме публикуются на информационном стенде СНТ «Дружба» и на официальном сайте СНТ «Дружба»: **druzhba43km.ru.**

3.5. Возможно, направление уведомления о проведении Общего собрания в очно-заочной форме путем рассылки на электронную почту и/или при личном обращении Садовода по адресу официальной электронной почты СНТ «Дружба» с запросом на получение информационных материалов.

3.6. Уведомление о проведении Общего собрания в очно-заочной форме должно содержать следующие сведения:

* + 1. форма проведения Общего собрания – очно-заочное голосование;
    2. повестка дня собрания, дата, время и место проведения Общего собрания,
    3. дата, время и место (почтовый адрес) окончательного приема бюллетеней от садоводов, принявших участие в заочном голосовании,
    4. дата, время и место подсчета голосов членами Правления,
    5. порядок ознакомления с информационными материалами, приложенными к вопросам повестки дня.

1. **Порядок ознакомления с документами и материалами, необходимыми для принятия решения по вопросам, выносимым на очно-заочное голосование**
2. Материалы к Общему собранию, проводимого в очно-заочной форме, находятся в Правлении СНТ «Дружба» не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до назначенной Правлением даты проведения собрания.
3. Каждый Садовод индивидуально имеет право, обратится в Правление СНТ «Дружба» за разъяснениями по вопросам внесенных в повестку дня, в том числе запросить документы, относящиеся к повестке дня, которые помогут ему принять объективное решение.
4. Материалы к Общему собранию Садовод может получить по электронной почте. Адрес электронной почты должен быть подтвержден личным заявлением.
5. Место и время для ознакомления с документами материалами указывается Правлением СНТ «Дружба» в уведомлении о проведении Общего собрания.
6. **Порядок принятия предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, порядок рассмотрения предложений**
7. Члены СНТ «Дружба» имеют право внести дополнительные предложения по всем вопросам повестки дня, которые ставятся на голосование на Общем собрании, проводимом в очно-заочной форме.
8. Садоводы, которые не являются членами СНТ «Дружба» имеют право внести дополнительные предложения по вопросам повестки дня, согласно нормам статьи 17 Федерального закона Российской Федерации от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
9. Предложения, своевременно поступившие в Правление, должны быть рассмотрены на заседании Правления. Данным предложениям должна быть дана общая оценка. Садоводы должны быть оповещены о рассмотрении предложений любым из предусмотренных законодательством способов.
10. Предложения, поступившие после указанного срока в уведомлении, к рассмотрению Правлением не принимаются.
11. Не допускается распространение Садоводами заведомо ложной информации, служащей целью склонить других садоводов к принятию того или иного решения.
12. **Определение срока подачи в Правление СНТ «Дружба» в письменной форме принятых Садоводами решений по вопросам, рассматриваемых на Общем собрании**
13. Началом голосования на Общем собрании, проводимого в очно-заочной форме считается дата, указанная в уведомлении о проведении собрания.
14. Садоводы, принявшие участие в заочном голосовании Общего собрания предоставляют в Правление бюллетени за 3 (три) дня до даты проведения собрания.
15. Бюллетени для заочного голосования направляются Садоводами следующими способами:

- письмом на официальную электронную почту СНТ «Дружба» сканированной копии бюллетеня в целях его своевременного учета;

- лично в Правление СНТ «Дружба» (при принятии на копии бюллетеня ставится пометка о его принятии).

6.4. Возможно при проведении голосования использование единого бюллетеня для голосования.

1. **Требования к форме бюллетеня для голосования**
2. Бюллетень оформляется в письменной форме.
3. В бюллетене содержатся решения по каждому вопросу повестки, выраженные формулировками «ЗА», «Против», «Воздержался».
4. Для голосования используются бюллетени изготовленные Правлением СНТ «Дружба» по форме, согласно Приложения №1 к настоящему Регламенту.
5. После отражения своего решения в бюллетене, садоводу необходимо поставить свою подпись, фамилию, имя и отчество, а также указать паспортные данные (только в случае направления бюллетеня заказным письмом).
6. **Проведение очно-заочного голосования. Подведение итогов очно-заочного голосования**

8.1. Правление СНТ «Дружба» разрабатывает материалы, необходимые для объективного принятия решения садоводами.

8.2. В голосовании, согласно компетенции каждого, принимают участие члены СНТ «Дружба» и садоводы, которые не являются членами СНТ «Дружба».

8.3. Если голосует доверенное лицо, то доверенность сдается регистратору и подшивается к листу регистрации, который затем подшивается к протоколу общего собрания.

8.4. Подсчет голосов по бюллетеням, поступившим в Правление СНТ «Дружба» до начала собрания проводит Правление СНТ «Дружба», предварительно указывая дату, время и место подсчета голосов по поступившим бюллетеням. Подсчет голосов оформляется специальным протоколом, который подписывают все члены Правления СНТ «Дружба», принимавшие участие в определении результатов голосования.

8.5. Бюллетени не установленной формы или неправильно оформленные считаются недействительными.

8.6. Во время проведения Общего собрания данные заочного (досрочного) голосования суммируются с данными очного голосования*.*

8.7. Общее собрание считается правомочным, если в очно-заочной форме голосования приняло участие более 50% общей численности садоводов.

1. **Оформление решения Общего собрания**

9.1. По окончании Общего собрания, в течение 7 (семь) дней составляется протокол собрания.

9.2. В протоколе указывается дата, время и место проведения Общего собрания.

9.3. Протокол Общего собрания, проводимого в очно-заочной форме, является документом, свидетельствующим о принятии решений Общего собрания по вопросам, внесенным в повестку дня собрания.

9.4. Решение Общего собрания, проводимого в очно-заочной форме, принятое большинство голосов, является обязательным для всех Садоводов СНТ «Дружба».

**Приложение №1**

к Регламенту

проведения очно-заочного голосования

СНТ «Дружба»

На фирменном бланке СНТ

***ЕДИНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ***

Повестка собрания:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5……………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВОПРОСЫ НА ГОЛОСОВАНИЕ**  **(«за», «против», «воздержался»)** | | | | | **Ф.И.О.**  **садовода** | **Номер земельного участка** | **Дата** | **Подпись** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение №2**

к Регламенту

проведения очно-заочного голосования

СНТ «Дружба»

На фирменном бланке СНТ

***БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ***

Заполненный бюллетень должен быть направлен в Правление (лично, почтой, электронной почтой) не позднее\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .Дата окончательного подсчета голосов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Повестка собрания:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5……………

**Укажите свое волеизъявление, используя слова «за», «против», «воздержался» в графах, соответствующих пунктам повестки:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_