

**Приложение №2 Правил нахождения в СНТ Дружба****«УТВЕРЖДЕНО»****на Общем собрании СНТ «Дружба»****Протокол № ___ от июня 2020г.****Должностная инструкция охранника
на Объекте охраны СНТ «Дружба»**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Закона РФ "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", Постановления Правительства РФ от 14 августа 1992 г. N 587 "Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности", Руководящего документа МВД РФ РД 78.36.003-2002 "Инженерно-техническая укрепленность. Технические средства охраны. Требования и нормы проектирования по защите объектов от преступных посягательств", утв. МВД РФ 6 ноября 2002 г., Типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны, утв. приказом МВД РФ от 22 августа 2011 г. N 960 и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения и правоотношения в сфере охранной деятельности.

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция регламентирует действия охранника на объекте охраны (далее - охранник) при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов, его права и обязанности при выполнении им трудовой функции. Объектом охраны является СНТ «Дружба», находящийся по адресу: 142460, Московская область, Ногинский район, поселок городского типа им.Воровского, территория СНТ «Дружба».

1.2. При исполнении своих обязанностей охранник руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 13 декабря 1996 г. N 150-ФЗ "Об оружии";
- Правилами применения частными детективами и охранниками специальных средств, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. N 587;
- методическими и нормативными документами по осуществлению охранной деятельности;
- настоящей должностной инструкцией.

1.3. При исполнении своих обязанностей охранник обязан выполнять законные требования:

- директора Частной охранной организации;
- заместителя директора Частной охранной организации;
- председателя и коменданта СНТ «Дружба».

1.4. Режим работы охранников:

- при заступлении на дежурство охранники прибывают на территорию СНТ «Дружба» не позднее, чем за 10 минут до начала смены и устраняют имеющиеся недостатки по внешнему виду;
- проверяют сохранность материальных ценностей, находящихся на посту и заступают на дежурство.
- старший смены делает запись в журнале приема-сдачи дежурств и докладывает дежурному по ЧОО о

- смене и всех замеченных недостатках;
- в течение дежурства охранник отдыхает в комнате отдыха охраны 4 часа в порядке, установленном старшим смены;
- при сдаче дежурства представляет заступающему охраннику следующей смены материальные ценности, находящиеся на посту.

1.5. Требования к посетителям СНТ «Дружба»:

- предъявлять охраннику при входе на территорию СНТ «Дружба» удостоверяющие документы;
- предъявлять охраннику при въезде на территорию СНТ «Дружба» удостоверяющие документы;
- при въезде на территорию СНТ «Дружба» и выезде с нее, предъявлять по требованию охранника к осмотру транспортное средство, в том случае, если имеется веские подозрения на совершение противоправных действий.

Данные требования не распространяются на лиц, въезжающих и входящих на территорию СНТ, использующих GSM систему открытия въездных ворот и карты доступа СКУД для открытия калиток.

В случае если, Собственник или его Доверенное лицо забыл карточку и не может использовать телефон для пропуска в СНТ, то данное лицо, используя звонок в помещение охраны, может вызвать охранника. Охранник сверяет данные удостоверяющих документов со списками Собственников и пропускает это лицо, в случае если оно там значится.

В случае если, данное лицо не указано в списках и заявках Собственников, то охранник связывается по телефону с Собственником участка, к которому это лицо прибыло. После чего делает запись в книгу учета посетителей с указанием данных удостоверяющих документов. Собственник обязан встретить данное лицо и сопроводить его на свой участок. По убытию лица, Собственник обязан его сопроводить до выхода из СНТ.

- при въезде любого а/м (за исключением собственников и их гостей), если охранник видит в а/м рабочих, - он должен проинформировать пассажиров и водителя о пропускном режиме и проверить по спискам въезжающих лиц. В случае их отсутствия в списках или в Заявках на проезд, проезд на территорию запрещается и водителю рекомендуется связаться с Собственником или Доверенным лицом и сообщить о необходимости подать заявку на въезд или проход. До момента получения разрешения на въезд, а/м отправляется на парковку СНТ. Если рабочих в СНТ доставил Собственник или Доверенное лицо, и прямо на въезде, предоставил охраннику список рабочих на конкретный участок, с копией документов, удостоверяющих личность на всех завозимых рабочих, - то таких рабочих, в сопровождении Собственника или Доверенного лица, охранник пропускает на территорию с последующим занесением записи в книгу учета посетителей.

1.6. Требования к подрядчикам СНТ, рабочим/строителям, службам доставки приглашенными Собственниками:

- предъявлять охраннику при входе на территорию СНТ удостоверяющие документы для их сверки с Заявкой, поступившей от Собственника;
- предъявлять охраннику при въезде на территорию СНТ удостоверяющие документы для их сверки с Заявкой, поступившей от Собственника;
- при въезде на территорию СНТ «Дружба» и выезде с нее, предъявлять по требованию охранника к осмотру транспортное средство, в том случае, если имеется веские подозрения на совершение противоправных действий.

Данные требования не распространяются на лиц, въезжающих на территорию СНТ, использующих GSM систему открытия въездных ворот.

1.7. Правила ведения и порядок оформления служебной документации:

Охранник аккуратно и своевременно вносит записи в книгу учета посетителей, журнал учета происшествий и недостатков, журнал приема и сдачи дежурства.

1.8. Иные положения, конкретизирующие и уточняющие статус охранника на объекте охраны и условия его деятельности.

При выполнении служебных обязанностей охранник должен:

- *знать в лицо руководство СНТ «Дружба» и их телефонные номера;*
 - *быть всегда аккуратно и по форме одетым;*
 - *быть вежливым с посетителями и персоналом, работающим на объекте, вести себя достойно и корректно;*
 - *выполнять требования техники безопасности и пожарной безопасности;*
 - *знать границы охраняемого объекта. Номера телефонов дежурного по отделению полиции и пожарной охраны;*
 - *иметь список и контактные телефоны всех Собственников участков на территории СНТ «Дружба»;*
 - *знать назначение, устройство и правила использования средств противопожарной защиты;*
 - *содержать помещение охраны и прилегающей к ней территории в надлежащем санитарном состоянии. В зимний период очистка от снега территории вокруг здания охраны.*
-
- **Охраннику категорически запрещается:**
 - *отвлекаться от несения службы каким-либо образом;*
 - *оставлять пост без соответствующего разрешения;*
 - *вступать во внеслужебные отношения с посторонними лицами;*
 - *принимать на временное хранение либо для передачи кому-либо предметы, вещи;*
 - *по окончании работы в помещениях и до начала работы допускать кого-либо в помещения без соответствующего разрешения, а также открывать двери помещений без указания лиц, имеющих на это право;*
 - *пропускать без разрешения лиц с горючими, отравляющими, взрывоопасными веществами;*
 - *давать какую-либо информацию о порядке несения службы и функционирования охраняемого объекта;*
 - *использовать в личных целях, либо разглашать ставшие им известными в связи с выполнением служебных обязанностей сведения, составляющие коммерческую или личную тайну.*
 - *допускать в помещение охраны кого либо, кроме лиц имеющих отношение к Частной охранной организации и лиц из руководства СНТ «Дружба»;*
 - *курить в помещении охраны;*
 - *копировать и передавать фото и видеoinформацию из системы видеонаблюдения, всем кроме руководства СНТ «Дружба» и структурам МВД, МЧС и прокуратуры;*
 - *открывать автоматические ворота и калитки по телефонным звонкам Собственников, если это не связано с пропуском а/м экстренных служб.*

2. Права охранника

2.1. Охранник имеет право:

2.1.1. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

2.1.2. Знакомиться с материалами и документами, относящимися к своей деятельности.

2.1.3. Требовать от персонала и посетителей объекта охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов.

2.1.4. Осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны).

2.1.5. Производить на объектах охраны, на которых установлен пропускной режим, осмотр:

- въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях;

- вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества.

- 2.1.6. Применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.
- 2.1.7. Производить задержание нарушителей для передачи их органам внутренних дел.
- 2.1.8. Оказывать содействие правоохранным органам в решении возложенных на них задач.
- 2.2. Охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.
- 2.3. Порядок действий охранника при прибытии на охраняемый объект должностных лиц государственных органов (порядок допуска на объект охраны должностных лиц правоохранительных, контролирующих и надзорных органов, представления необходимой информации и документов).
- 2.3.1. Представиться прибывшим должностным лицам правоохранительных, контролирующих и надзирающих органов, в вежливой форме попросить предъявить соответствующие документы.
- 2.3.2. Осмотреть внешний вид документа (удостоверения, предписания на право проверки, постановления о следственных действиях и т.д.) и убедиться в их достоверности. Убедиться в схожести фотокарточки с оригиналом. При наличии сомнений в подлинности предъявленных документов, подозрительном поведении проверяющих, иных подозрительных обстоятельствах следует записать данные предъявителя удостоверения, лично или через других охранников связаться с соответствующим контролирующим органом и проверить факт работы предъявителя документа в этом органе, а при необходимости узнать, может ли он в данный момент находиться на данном объекте с проверкой.
- 2.3.3. В случае сомнений в том, что это тот человек, за которого он себя выдает, следует (в зависимости от ситуации — демонстративно или скрытно) сообщить об этом в орган внутренних дел.
- 2.3.4. Если подлинность документа не вызывает сомнения, следует осведомиться о цели прибытия должностного лица контролирующего органа.
- 2.3.5. Зарегистрировать в соответствующем журнале внутреннего пользования фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование органа, откуда прибыл проверяющий, время его прибытия и убытия.
- 2.3.6. Зарегистрировать в соответствующем журнале внутреннего пользования фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование органа, откуда прибыл проверяющий, время его прибытия и убытия.
- 2.3.7. Допустить на объект должностных лиц государственных органов, немедленно сообщив о проверке руководству ЧОО и СНТ «Дружба», а при проверке СНТ вызвать представителя СНТ.
- 2.3.8. Представить проверяющим работников охраны дежурной смены для беседы, без ущерба качеству охраны объекта.

3. Обязанности охранника

- 3.1. При обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов охранник обязан:
- 3.1.1. Руководствоваться настоящей инструкцией и Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме в СНТ «Дружба».
- 3.1.2. Соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц.
- 3.1.3. Обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств.
- 3.1.4. Незамедлительно сообщать руководителю ЧОО, руководству СНТ и в соответствующие правоохранительные органы ставшую ему известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей.
- 3.1.5. Предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.
- 3.2. Охранник обязан осуществлять контроль над состоянием и исправностью технических средств охраны, систем видеонаблюдения и систем контроля и управления доступом, которыми оборудован объект охраны.

3.3. Охранник обязан принимать меры по задержанию лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество, составлять необходимые документы, а также передавать подозреваемых и представлять составленные документы в органы внутренних дел. Действия частного охранника по задержанию и передаче в органы внутренних дел лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество.

3.3.1. При совершении гражданами попытки незаконного проникновения на объект

Охранник должен принять все меры к предотвращению и пресечению противоправных действий.

Для этого необходимо:

- сообщить по средствам связи (кнопкой тревожной сигнализации) о нападении руководству ЧОО, руководящим лицам охраняемого объекта и по согласованию с ними – в правоохранительные органы;

- принять меры к усилению охраны Объекта и отражению нападения, для чего:

 - блокировать все входы и выходы на территорию Объекта, прекратить доступ персонала и посетителей объекта охраны;

 - отразить нападение, принять меры к задержанию лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество, на месте правонарушения при условии их незамедлительной передачи в правоохранительные органы;

 - в случае крайней необходимости применять физическую силу с целью недопущения причинения ущерба охраняемому Объекту и его жильцам, а также отражения нападения на сотрудников охраны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

 - стремиться в зависимости от характера и степени опасности правонарушения и лиц, его совершивших, а также силы оказываемого противодействия к тому, чтобы любой ущерб, причиненный при устранении опасности, был минимальным;

 - обеспечить лицам, получившим телесные повреждения, первую помощь и

 - уведомить о происшедшем в возможно короткий срок органы здравоохранения и внутренних дел;

 - при необходимости принимать меры к охране места происшествия до прибытия сотрудников правоохранительных органов.

3.4. Действия охранника при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.4.1. При возникновении чрезвычайных ситуаций охранник обязан:

- незамедлительно поставить в известность руководство охраняемого объекта, руководство ЧОО и сообщить о случившемся в территориальные подразделения ФСБ и МВД России или по телефону «112»;

- при возникновении ситуации об эвакуации персонала объекта, посетителей, а также материальных ценностей обеспечить их организованный выход через основные и запасные выходы;

- принять меры по организации охраны имущества охраняемого объекта;

- о факте эвакуации незамедлительно сообщить руководству ЧОО (далее действовать по их указанию).

3.4.2. Действия охранника при поступлении угрозы по телефону

3.4.2.1. При поступлении угрозы по телефону охранник обязан:

- постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге. По ходу разговора постараться определить пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

 - голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);

 - темп речи: быстрый, медленный, неравномерный (с паузами);

 - произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с характерным акцентом или диалектом;

 - манера речи: развязная, напористая, неуверенная, вкрадчивая;

 - характер лексики: с речевыми штампами и с часто повторяющимися словами -паразитами, в том числе сленговыми и нецензурными;

 - обязательно отметить звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле или радиоаппаратуры, голоса и др.);

 - отметить характер звонка (городской или междугородний);

 - зафиксировать точное время начала и конца разговора;

 - постараться в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?;
- какие конкретные требования он (она) выдвигает?;
- выдвигает требование он (она) лично, выступает в роли посредника?;
- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?;
- кому он должен или может сообщить об этом звонке?;
- постараться добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решения или совершения каких-либо действий;
- если возможно, еще в процессе разговора сообщить о нем руководителю охраняемого объекта, если нет – немедленно по окончании разговора;
- максимально ограничить число людей, владеющих полученной информацией;
- незамедлительно поставить в известность руководство охраняемого объекта, ЧОО и сообщить о случившемся в территориальные органы внутренних дел или по телефону «112»;

3.4.3. Действия охранника при обнаружении взрывоопасного предмета

3.4.3.1. При обнаружении взрывоопасного предмета охранник обязан:

- не предпринимать в отношении ВУ либо подозрительного предмета никаких самостоятельных действий, не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не разрывать и т.п.) целостность обнаруженных предметов;
- не допускать в опасную зону к обнаруженным предметам людей и транспорт;
- немедленно сообщить об обнаружении взрывоопасного предмета руководству ЧОО, руководству СНТ;
- немедленно сообщить об обнаружении взрывоопасного предмета в дежурные службы правоохранительных органов, ФСБ, ГУ ГО и ЧС, при этом охранник обязан сообщить: время, место, обстоятельства обнаружения взрывоопасного предмета, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте его обнаружения, характер помещения, либо близость других зданий и сооружений, дать предварительную оценку возможных последствий в случае взрыва;
- принять все необходимые меры для эвакуации из опасной зоны людей в безопасное место;
- принять меры для локализации (снижения угрозы) возможных последствий взрыва;
- обеспечить изоляцию места возможного нахождения ВУ;
- установить ограждение, щитки, указательные надписи с дистанцией безопасного удаления;
- обеспечить контроль над допуском к месту возможной закладки до прибытия специалистов с необходимыми техническими средствами.

Иногда целесообразным является принятие и некоторых дополнительных мер, в частности:

- открыть окна для рассредоточения возможной взрывной волны;
- обесточить внешний источник электропитания и отключить газоснабжение;
- от места возможной закладки убрать предметы, которые при взрыве могут создать дополнительный поражающий эффект за счет разлетающихся осколков и т.п.;
- если ВУ по какой-то причине оказалось в руках охранника, необходимо крайне осторожно поставить его в такое место (в пределах помещения), где при взрыве оно принесет наименьшие разрушения.

3.4.4. Действия охранника при возникновении пожара

3.4.4.1. При обнаружении признаков пожара (задымлении, запахе гари и т.п.) охранник обязан:

- оценить обстановку и степень опасности;
- немедленно доложить руководству ЧОО, руководству СНТ, принять меры по эвакуации людей, материальных ценностей, не ослабляя при этом наблюдения за охраняемым объектом;
- в случае пожара приступить к его тушению, используя все имеющиеся средства пожаротушения и подсобные средства;
- при необходимости вызвать пожарную команду по телефону 01 (при этом назвать адрес Охраняемого объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию);
- при наличии пострадавших людей вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 112.

3.4.4.2. При обнаружении очага пожара охранник обязан:

- удалить за пределы опасной зоны всех посторонних людей, не участвующих в ликвидации пожара;
- встретить подразделения пожарной охраны и оказать им помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара (о закрытых дорогах или перекрытых в связи с ремонтом улицах, препятствующих проезду пожарных автомашин, немедленно сообщить в подразделение пожарной охраны).

Охранник обязан беспрепятственно пропускать на охраняемый объект пожарные автомашины для тушения пожара.

По требованию руководителя подразделения пожарной охраны открывать ворота запасных въездов на охраняемую территорию.

3.4.5. Действия охранника при возникновении аварийных ситуаций.

3.4.5.1. При возникновении аварийных ситуаций и стихийных бедствий охранник обязан:

- оценить обстановку и степень опасности;
- уточнить место и конкретную ситуацию, в соответствии со сложившейся обстановкой;
- вызвать технических специалистов (дежурный электрик, дежурный сантехник), о чем немедленно доложить руководству ЧОО, руководству СНТ;
- организовать встречу специалистов и их допуск на объект;
- при необходимости обеспечить эвакуацию материальных ценностей;
- оказывать содействие аварийным службам в ликвидации последствий аварии.
- в случае выхода из строя въездных автоматических ворот, необходимо в ручном режиме открыть ворота и немедленно сообщить об этом Коменданту Товарищества.
- в случае выхода из строя системы видеонаблюдения или ее части немедленно сообщить об этом Коменданту Товарищества;
- в случае выхода из строя системы СКУД или ее части немедленно сообщить об этом Коменданту Товарищества.

3.5. В обязанности охранника входит оказание первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим.

3.6. При невозможности самостоятельного урегулирования конфликтов с посетителями объекта охранник должен пригласить своего непосредственного руководителя.

3.7. Патрулирование (обход) охраняемой территории.

Патрулирование охраняемой территории проводится не реже одного раза в день, в период с мая по октябрь в ночное время, и не реже двух раз в день, в период с ноября по апрель в дневное и ночное время.

3.7.1 Задачей патрулирования является обеспечение сохранности имущества на охраняемой территории, пресечение правонарушений, контроль соблюдения правил пожарной безопасности, выявление и пресечение проведения шумных работ в неуточное время, контроль над состоянием внешнего ограждения, задержание рабочих, находящихся на территории без производственной необходимости или в состоянии алкогольного/наркотического опьянения.

3.7.2 При выявлении или поступлении жалобы на проведение шумных работ в неуточное время, охранник должен пресечь проведение данных работ. В вежливой форме напомнить нарушителям о необходимости соблюдения положений закона № 16/2014-ОЗ от 7 марта 2014 года о соблюдении тишины в МО.

3.7.3 В случае получения отказа от соблюдения законных требований при повторном выявлении нарушения, - вызвать участкового полицейского или наряд полиции и по факту нарушения доложить руководству ЧОО, руководству СНТ.

3.7.4 В случае, если данные нарушения вызваны действиями несовершеннолетних детей Собственников, охранник после их предупреждения информирует об этом их родителей.

3.7.5 При задержании на территории рабочих с участков Собственников в состоянии алкогольного опьянения, охранник информирует об этом Собственника или его доверенное лицо. После этого, охранник вычеркивает задержанных пьяных рабочих из списков участка, и сопровождает рабочих за территорию Товарищества.

3.7.6 При патрулировании территории, в случаях обнаружения взломанных дверей, окон, замков на объекте, немедленно сообщает своему руководству, Коменданту СНТ, владельцу участка и дежурному по отделению милиции, осуществляет охрану следов преступления до прибытия представителей полиции.

3.7.7 При патрулировании территории охранник обязан проверять целостность дверей, окон, замков здания Правления, строения насосной и общественного сарая.

3.8. В начале рабочего дня (смены) охранник обязан:

- проверить исправность полученных средств связи, и специальных средств и внести в книгу приема и сдачи дежурств, приема и сдачи спец.средств. соответствующие сведения;
- осмотреть, проверить объект и принять его под охрану;
- проверить целостность замков и других устройств, исправность сигнализации, наличие телефонной связи;
- проверить охранно-пожарную сигнализацию, освещение и телефонную связь на посту (объекте);
- убедиться в наличии на посту (объекте) средств пожаротушения;
- при выявлении неисправностей, не позволяющих принять объект под охрану, информировать непосредственного руководителя;
- при обнаружении взломанных дверей, окон, стен, замков, отсутствии пломб и печатей, возникновении сигнала тревоги на объекте немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю и дежурному в отделении полиции, а также охранять следы преступления до прибытия представителей полиции.

3.9. В конце рабочего дня (смены) охранник обязан:

- сдать (поместить на хранение) индивидуальные средства связи, специальные средства;
- передать объект под охрану;
- обеспечить проверку целостности замков и других устройств, исправность сигнализации, наличие телефонной связи;
- внести в книгу приема и сдачи дежурств, приема и сдачи спец.средств необходимые сведения.

4. Ответственность

Охранник несет ответственность:

4.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящая инструкция после согласования с ЧОО и СНТ вступает в силу с момента ее утверждения и действует в период исполнения договора на оказание охранных услуг до ее замены новой должностной инструкцией.

5.2. Инструкция составлена в двух экземплярах, один из которых хранится в органе внутренних дел по месту нахождения объекта охраны, второй - в частной охранной организации. Копия инструкции, заверенная подписью руководителя и печатью частной охранной организации, находится на объекте охраны.

5.3. Внесение изменений в инструкцию осуществляется путем подготовки ее новой редакции. Измененная инструкция в течение 5 дней после ее утверждения направляется в орган внутренних дел по месту нахождения объекта охраны.

5.4. Инструкция доводится до сведения частных охранников, обеспечивающих внутриобъектовый и пропускной режим в пределах объекта охраны, о чем делается соответствующая отметка в листе ознакомления. Лист ознакомления хранится на объекте охраны в условиях, обеспечивающих его сохранность.

Должностная инструкция разработана в соответствии с Приказом МВД РФ от 22 августа 2011 г., № 960.